

PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA OSTROV NA PODPORU SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A ZÁJMOVÝCH AKTIVIT

**Zastupitelstvo města Ostrov schválilo usnesením č. 155/20 dne 16. září 2020 tato
Pravidla pro přidělování dotací z rozpočtu města na podporu
sportovních, kulturních a zájmových aktivit
(dále jen „Pravidla“)**

Čl. I Úvodní ustanovení

- (1) Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu města.
- (2) Dotací se rozumí finanční příspěvek poskytnutý z rozpočtu města dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve shodě se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ust. čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU.
- (3) Dotace se poskytují z rozpočtu města na konkrétní účel určený těmito Pravidly.
- (4) **V rámci dotačního programu lze použít dotaci na neziskové aktivity neinvestičního charakteru k pokrytí předpokládaných nákladů činnosti/projektu/akce, a to maximálně do výše 70 %.**
- (5) Dotace se v souladu se zákonem o obcích poskytují s cílem finančně podpořit aktivity zejména dětí a mládeže a dále pak občanů a institucí, organizací a spolků neziskového charakteru, které vedou k rozvoji občanské společnosti ve městě, přispívají ke zkvalitnění života občanů města zejména v oblasti sportu, kultury a zájmových aktivit.
- (6) Dotace nelze poskytovat na činnosti:
 - a) politických stran a hnutí
 - b) příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je město Ostrov (dále jen „Město“)
- (7) Na dotace z rozpočtu města není právní nárok a poskytují se jednorázově na realizaci projektů v příslušném kalendářním roce.
- (8) Předpokladem přiznání dotace je vyrovnání veškerých závazků vůči Městu.
- (9) Žadatel může na jeden konkrétní projekt v příslušném kalendářním roce podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- (10) O přidělení dotace do výše 50 tis. Kč včetně rozhoduje Rada města Ostrov (dále jen „RM“) na základě doporučení odborně příslušných komisí RM (dále jen „Komise“).
- (11) O přidělení dotace vyšší než 50 tis. Kč rozhoduje Zastupitelstvo města Ostrov (dále jen „ZM“) na základě doporučení RM.

- (12) O přidělení dotace bude rozhodnuto v orgánech Města v první polovině kalendářního roku, nejpozději však do 30. června.
- (13) **Město si vyhrazuje právo stanovit priority, které budou přednostně podporovány v příslušném kalendářním roce.**
- (14) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na podporu sportovních, kulturních a zájmových aktivit v rozpočtu města jsou 4 mil. Kč. Celkový objem finančních prostředků na příslušný kalendářní rok bude zveřejněn nejpozději současně se schváleným rozpočtem na daný kalendářní rok.

Čl. II. Podporované aktivity

Žadatel bere na vědomí, že dotace se poskytují přednostně na činnost a akce pro děti a mládež. V tomto smyslu budou žádosti vyřizovány.

Oblast sportu

Dotace v oblasti sportu budou poskytovány zejména na činnost a akce:

- na provozní náklady tělovýchovných a sportovních organizací, klubů, jednot, spolků apod.
- na drobnou údržbu sportovišť a tělovýchovných zařízení
- na pronájem sportovišť
- na pořádání sportovních akcí městského významu
- na podporu sportovní činnosti úspěšných reprezentantů města do 26 let

Oblast kultury a zájmových aktivit

Dotace v oblasti kultury a zájmových aktivit budou poskytovány zejména na pořádání kulturních a zájmových (volnočasových) akcí a aktivit ve městě a na činnost subjektů působících ve městě:

- na činnost / akce stávajícím organizacím i nově vzniklým
- na činnost jednotlivce v případě, že organizuje akci, která vychází ze zájmů města
- na podporu uměleckých řemesel a lidových tradic
- na pořádání kulturní akce celoměstského významu
- na podporu zájmové činnosti
- na pořádání výstavy a prezentační akce

Bude-li na akci provozována tombola, u níž výše herní jistiny činí více než 100 000 Kč, její povolování se řídí zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů. Pořádající osoby budou akce oznamovat Odboru finančnímu a školství Městského úřadu Ostrov.

Čl. III Žádosti o dotaci

- (1) Žádost o poskytnutí dotace mohou podat fyzické a právnické osoby, které působí ve smyslu čl. II na území města Ostrov.
- (2) Lhůta pro podávání žádostí je **od 1. do 20. ledna** roku, na který žadatel žádá o dotaci.

- (3) Žadatel je povinen předkládat žádosti na předepsaných formulářích. Formuláře žádosti o poskytnutí dotace jsou k dispozici na věcně příslušných odborech, nebo v elektronické verzi na webových stránkách města – www.ostrov.cz.
- (4) Doručení žádosti:
- poštou na adresu – Městský úřad Ostrov, **Odbor kancelář starosty a vnitřní správy**, Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov
 - osobně na podatelnu MěÚ (na kopii bude datované potvrzení o přijetí žádosti)
 - elektronicky do datové schránky města – d5zbgz2.

Čl. IV **Náležitosti žádosti**

- (1) Formulář žádosti o dotaci
- jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem také IČ, nebo je-li žadatel právnickou osobou název, popř. obchodní firmu, sídlo a IČ
 - kontaktní údaje včetně e-mailové adresy
 - požadovaná částka
 - účel, na který žadatel chce dotaci použít
 - doba, v níž má být dosaženo účelu
 - rozpočet projektu
 - čestné prohlášení pro subjekty, které podávají žádost opakovaně
 - čestné prohlášení o pravdivosti údajů ad.
 - podrobnosti dle účelu, kterého se poskytnutá dotace týká dle kategorií (sport nebo kultura a zájmové aktivity) – viz jednotlivé strany žádosti
- (2) **Cíl projektu** nebo **popis činnosti** – samostatně žadatelem vytvořená příloha k žádosti a musí obsahovat tyto náležitosti:
- doba působení, dosažené úspěchy, zkušenosti žadatele s realizací podobných akcí apod.
 - popis a základní charakteristika projektu, tj. cíl, odůvodnění žádosti, potřebnosti a prospěšnosti, předpokládaný počet účastníků akce, přínos pro propagaci města apod., počet aktivních účastníků včetně zapojení mládeže apod.
 - podrobné informace o projektu, tj. reálný a průhledný rozpočet projektu v členění na příjmy/výnosy a výdaje/náklady, (v případě opakovaného projektu i porovnání plánovaného rozpočtu se skutečností z minulosti)
- (3) Dotace se poskytuje na prokazatelné náklady příjemce dotace v příslušné výši a nezbytné pro realizaci projektu, které jsou uvedeny v rozpočtu žádosti. V rozpočtu nelze použít označení položek ostatní či jiné, pokud nejsou blíže specifikovány. Položky neuvedené v rozpočtu žádosti nelze uznat za uznatelné náklady projektu.
- (4) K první žádosti musí žadatel doložit tyto přílohy dle charakteru subjektu:
(je možné předložit originál níže uvedených dokladů, ze kterých bude pořízena kopie nebo neověřenou kopii)
- zakladací dokumenty (stanovy, výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku atp.)
 - osvědčení o registraci IČO, DIČ
 - potvrzení o zřízení bankovního účtu (jakýkoliv výpis z účtu, ze kterého je patrný majitel účtu)

- d) potvrzení o bezdlužnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, pokud je to vzhledem k právní formě možné od žadatele požadovat, a potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Ostrov (průkaz totožnosti nutný, vydá odbor financí a školství MěÚ Ostrov)
 - e) výpis z rejstříku trestů žadatele ne starší 3 měsíců (fyzická osoba).
(Za bezúhonnou se považuje fyzická osoba, pokud nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, ani trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s podnikáním/činností/, v rámci kterého/které žádá o příspěvek/dotaci).
- (5) Subjekty, které žádají o dotaci opakovaně, nemusí dokládat povinné přílohy uvedené v odst. 4 kromě písm. d), pokud **písemně a závazně** potvrdí, že nedošlo ke změně požadovaných údajů.
- (6) **Nedodržení těchto náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti z projednávání.**
- (7) Žadatel může dle svého uvážení připojit ještě další přílohy.

Čl. V

Posuzování projektu a přidělení dotace

- (1) Odbor kancelář starosty a vnitřní správy (dále jen „OKSVS“) zajišťuje veškeré organizační a administrativní úkony související s poskytováním dotací na podporu sportovních, kulturních a zájmových aktivit.
- (2) OKSVS zkontroluje, zda projekt předložený žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v čl. IV těchto Pravidel. Chybí-li v projektu některé požadované náležitosti, OKSVS vyzve žadatele, aby projekt v přiměřené lhůtě, **nejdéle do 10 pracovních dnů**, doplnil. Pokud žadatel projekt ve stanovené lhůtě nedoplní, OKSVS žádost vyřadí.
- (3) Žádosti, které obsahují všechny požadované náležitosti, předloží OKSVS příslušným Komisím RM.
- (4) OKSVS převezme podklady od Komisí, zkompletuje všechny žádosti a předloží RM doporučení Komisí na přidělení či nepřidělení dotací za jednotlivé oblasti aktivit. Přehled musí obsahovat sumarizaci všech navrhovaných dotací včetně návrhu případných náležitostí, které udělení dotace podmiňují a které se stávají nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).
- (5) Se žadateli, jimž bylo schváleno poskytnutí dotace, uzavře město Ostrov (dále jen „Město“) Smlouvu v souladu s platnými právními předpisy. Ve Smlouvě bude mimo jiné stanovena výše a účel použití dotace, termín a způsob vyúčtování dotace.
- (6) Žadatel se na vyzvání dostaví na OKSVS, kde je s ním sepsána Smlouva. Přidělení dotace bude provedeno způsobem, který je uveden ve Smlouvě, a to nejpozději do 30 dnů po podpisu Smlouvy.
- (7) Posouzení (hodnocení) žádostí bude prováděno individuálně s přihlédnutím především k těmto kritériím
 - a) formální úplnost žádosti
 - b) dodržení termínu podání žádosti
 - c) podíl vlastní finanční spoluúčasti žadatele na projektu či činnosti, efektivnost projektu, způsob spolufinancování

- d) dopad na obyvatele a návštěvníky města, vliv na život ve městě
- e) rozsah zapojení dětí a mládeže do projektu
- f) rozšíření nabídky sportovních, kulturních a zájmových aktivit ve městě
- g) vyúčtování z minulého roku (u opakujících se žádostí) - výše skutečně dosažených příjmů (výnosů) z jednorázové akce nebo celoroční činnosti, výše skutečně vynaložených výdajů (nákladů) na jednorázovou akci nebo celoroční činnost, podíl poskytnutého grantu nebo příspěvku na skutečných výdajích (nákladech), který nesmí překročit maximální stanovenou procentní výši

Čl. VI

Kontrola vyúčtování a vyhodnocení dotace

- (1) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je Město jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta; tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů města.
- (2) Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou Smlouvou v plné výši. K prostředkům nesplňujícím podmínky zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude přístupováno jako k neoprávněně použitým prostředkům.
- (3) Příjemce je povinen v souladu se Smlouvou provést vyúčtování nejpozději **do 20. ledna roku následujícího po roce čerpání dotace**. Dále předloží vyúčtování realizace projektu, kde budou uvedeny celkové výdaje a příjmy projektu a čerpaná výše poskytnuté dotace. Při vyúčtování se řídí Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací (příloha č. 1 a) Pravidel) a vyúčtování předkládá dle Přehledu o poskytování plateb (příloha č. 1 b) Pravidel).
- (4) Příjemce je povinen nejpozději v den vyúčtování v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit OKSVS **kopie dokladů** (faktura, účtenka, pokladní doklad), které jsou označeny číselnou řadou, pod kterou jsou vedeny v daňové evidenci nebo účetnictví. **Kopie dokladů je vytvořena z originálů dokladů, na kterých je vyznačeno použití prostředků z poskytnuté dotace Městem.** Ke každému dokladu musí být doložen doklad o její úhradě nebo příjmu (bankovní výpis či pokladní doklad). Na vyžádání je povinen předložit i ostatní doklady. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost písemně potvrdí.
- (5) Nedílnou součástí vyúčtování je rovněž **doložení** dosažených příjmů a výdajů v daném účetním období.
- (6) Pouze u **jednorázových akcí** je příjemce povinen
 - a) v případě, že příjemci, kterému je dotace poskytnuta na akci, vznikne v souvislosti s realizací akce zisk, zavazuje se příjemce vrátit poskytovateli prostředky dotace ve výši rovnající se tomuto zisku, maximálně však do výše poskytnutých prostředků dotace.
 - b) Tyto prostředky je příjemce povinen vrátit zpět na účet poskytovatele, z něhož byly prostředky dotace poskytnuty ve lhůtě uvedené ve smlouvě.
 - c) Příjemce je současně povinen poskytovatele písemně vyznat o vrácení této částky.

- (7) Příjemce je povinen v souladu s ustanovením § 22 odst. 13 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat originály účetních dokladů po dobu 10 let počínaje rokem následujícím po roce čerpání dotace.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

- (1) Rozhodnutí o výši příspěvku je rozhodnutím kolektivního orgánu – RM nebo ZM.
- (2) Město není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smluv automatický nárok na podporu v dalších letech.
- (3) Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ostatních dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených, neúplných nebo nepravdivých údajů či nesplnění podmínek Smlouvy vyřadí OKSVS žádosti ze seznamu žadatelů pro daný rok a v případě, že je dotace již vyplacena, rozhodne RM nebo ZM o jejím navrácení.
- (4) Po schválení dotace v orgánech města nelze pro daný rok měnit účel ani podmínky, pro který byla dotace určena.
- (5) Ruší se Pravidla pro přidělování dotací z rozpočtu města Ostrov na podporu sportu, kultury a zájmových aktivit, která byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 205/16 dne 7. září 2016

Součástí těchto pravidel jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Ostrova

Příloha č. 1 a) - Pokyny k vyúčtování dotací

Příloha č. 1 b) - Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 2 - Formulář pro poskytnutí dotace na podporu sportovních, kulturních a zájmových aktivit

Ing. Jan Bureš
starosta

Ing. Marek Poledníček
místostarosta